

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) članka 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima (Narodne novine, br. 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10), te članka 34. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, br. 17/07), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad na sjednici održanoj dana 30.10.2014. godine donijelo je

S T A T U T

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Ivanić-Grad.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv učilišta je **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE IVANIĆ-GRAD.**

Skraćeni naziv glasi: **POU Ivanić-Grad**

Sjedište Učilišta je u Ivanić-Gradu, Moslavačka 11

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm sa grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 29 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- obrazovanje odraslih
- osnovno obrazovanje odraslih
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja
- knjižnična djelatnost
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa
- ostvarivanje i promicanje svih oblika multikulturnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti
- galerijsko-izložbena djelatnost
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe, organiziranje glazbenih seminara za djecu, mladež i odrasle
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata
- organiziranje tečajeva za njegovanje kulture pokreta i razvijanje plesne kreativnosti kod djece i mladeži
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih
- učenje i poduka stranih jezika
- javno informiranje putem tiska, radio i TV postaje
- nakladnička djelatnost
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- organiziranje kulturnih i zabavnih programa za korištenje slobodnog vremena mladeži
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,

- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napitcima) polaznicima i posjetiteljima.

Učilište obavlja gospodarske i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa – djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Učilište može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada. Svoju djelatnost Učilište obavlja kao javnu službu.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonima i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Obavljanje djelatnosti ustrojavaju se kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- Centar za obrazovanje i kulturu
- Knjižnica i čitaonica
- Odjel općih poslova

Podružnica:

- Kloštar Ivanić

Centar za obrazovanje i kulturu, Knjižnica i čitaonica i podružnica Kloštar Ivanić imaju voditelje koje imenuje ravnatelj Učilišta.

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo (organizacija rada u obavljanju djelatnosti) Učilišta uređuje se općim aktom: Pravilnikom o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, te odlukama Ravnatelja Učilišta.

Pravilnik o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravno vijeće Učilišta na prijedlog ravnatelja.

IV. ORGANI UČILIŠTA

Članak 16.

Organi Učilišta su:

- Upravno vijeće
- ravnatelj
- stručni kolegij.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 18.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih

- tri člana imenuje osnivač i
- dva člana iz redova zaposlenika biraju i opozivaju djelatnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom o radu.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 19.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju svi članovi upravnog vijeća iz redova članova upravnog vijeća.

Članak 20.

Ako iz bilo kojeg razloga prestane svojstvo člana pojedinom članu Upravnog vijeća, na njegovo mjesto dolazi novi član koji se bira ili imenuje po istom postupku po kojem je biran ili imenovan član kojim je prestao mandat.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 18. stavak 1. ovoga Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća iz članka 18. stavak 1. podstavak 1. u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 22.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 23.

Način rada Upravnog vijeća se uređuje poslovnikom.

Članak 24.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 25.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 26.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 25. ovoga Statuta imenuju se iz reda zaposlenika u Učilištu i/ili stručnih osoba koje nisu zaposlenici Učilišta ukoliko je propisano da određena komisija i radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Učilištu ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno.

Članak 27.

Upravno vijeće, pored poslova određenih zakonom:

- donosi Statut na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte za koje je Statutom ili drugim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Učilišta uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada, te usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju Učilišta na prijedlog ravnatelja,
- donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o financijskom poslovanju
- odlučuje o raspodjeli dobiti, na prijedlog ravnatelja,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta iz radnih odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta, te bira i imenuje ravnatelja u skladu s odredbama Zakona i Statuta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina i druge imovine Učilišta u skladu s ovim Statutom,

- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. Ravnatelj

Članak 28.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta vodi rad i poslovanje Učilišta.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja stručnog voditelja.

Članak 29.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i pet godina radnog iskustva na poslovima koji su u svezi sa djelatnostima Učilišta. –

Članak 30.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti ravnatelja, dok ta zabrana traje
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnost ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 31.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, sukladno zakonskim propisima.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 33.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta svojom odlukom u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Učilište
- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Učilišta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta ili izravno štete ugledu i poslovanju Učilišta
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta
- sklapa ugovore o radu s djelatnicima i odlučuje kao tijelo prvog stupnja o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom
- priprema sjednice stručnog kolegija i predsjedava im
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine u skladu s ovim Statutom
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 35.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 36.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 37.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 38.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom i na način kako propisuje Zakon.

O razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti rok u kojem se mora o njima očitovati.

3. Stručni kolegij

Članak 39.

Stručni kolegij je kolegijalni stručni organ Učilišta.

Članak 40.

Stručni kolegij čine djelatnici koji obavljaju stručne i organizacijske poslove koji su neposredno vezani uz djelatnost Učilišta, a koje imenuje ravnatelj.

Članak 41.

Stručni kolegij:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 42.

Stručni kolegij radi na sjednicama. Sjednice stručnog kolegija saziva i predsjedava im ravnatelj.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 43.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 44.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 45.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 46.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, čija je pojedinačna vrijednost manja od 50.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje ravnatelj samostalno.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost od 50.000,00 do 300.000,00 kuna bez poreza na dodatnu vrijednost, odlučuje Upravno vijeće.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna bez poreza na dodatnu vrijednost, odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 47.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 48.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VI. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravna osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka
- na drugi primjeren način.

Članak 50.

O uvjetima i načinu rada Učilište, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

Članak 51.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 52.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o upisnicama programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi
4. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
5. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

Članak 54.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 55.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 56.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obveze osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

Članak 57.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 58.

Programi Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 59.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 60.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika.

Organi učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

Članak 61.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 62.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti. Ravnatelj će u slučaju potrebe i sukladno Zakonu o radu i ostalim propisima sazivati skupove radnika.

X. RADNI ODNOSI

Članak 63.

Radni odnosi u Učilištu uređuju se općim aktom Učilišta, pravilnikom o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu s općim propisima o radu i kolektivnim ugovorom koji obvezuje Učilište.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 64.

Opći akti Učilišta su:

- Statut
- ostali opći akti i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 65.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 66.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Učilišta.

Članak 67.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ostale opće akte, u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom, donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 68.

Opći akti, u pravilu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 69.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 70.

Učilište osigurava svakom zaposleniku ukoliko on to zahtjeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 71.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi zaposlenika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 72.

Na sjednicama kolegijalnih organa vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada organa iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 73.

Zapisnik iz članka 72. ovoga Statuta sadrži osnovne podatke o radu organa na sjednici.

U zapisniku se određuje broj članova organa, broj članova nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključci koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke odnosno zaključka, koliko protiv i koliko se je suzdržalo od glasovanja, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodnog sveučilišta Ivanić-Grad od 15. 05. 1996., Izmjene Statuta Narodnog sveučilišta Ivanić-Grad od 07. 07. 1997. KLASA: 612-01-97-02, URBROJ: 2176-05-11/97-76., Dopune i izmjene Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad od 05. 02. 2007. godine URBROJ: 238/10-83-07-1, te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta KLASA: 612-01-11-01-4/1 URBROJ: 238/10-83/11-11 od 15.11. 2011. godine.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada o davanju suglasnosti na tekst Statuta te će se isti dan objaviti na oglasnoj ploči Učilišta.

Predsjednica Upravnog vijeća :
Jasenska Haleuš

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad usvojilo je Statut Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada KLASA: 021-01/14-01/10; URBROJ: 238/10-01/13-14-13 od 05.studenog 2014. godine

KLASA: 612-01/14-02
URBROJ: 238/10-07-14/02-10-1/2

Ivanić-Grad, 15.studenog 2014.

Ravnatelj :
Dražan Malec