Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22 i 48/26) i Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad (KLASA: 612-01/17-02, URBROJ: 238/10-07-17/02-3) od 1. prosinca 2017., Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad na 7.sjednici održanoj dana 8.10.2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o provedbi postupka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 100.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22 i 48/26) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
(2) Prilikom definiranja predmeta nabave, odgovorna osoba dužna je postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.
(3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) Na odredbe o sprječavanju sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22 i 48/26) od članka 75. do članka 83.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.
(2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.
(3) Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj, razgraničava jednostavnu nabavu na:
a) postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura bez PDV-a,
b) postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a i

c) postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000 00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 4.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom koji ima najpovoljnije uvjete pružanja usluga, dobave roba ili izvođenja radova i/ili temeljem informacije iz prethodnih nabava ili temeljem ponude.
(2) Narudžbenica odnosno ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu zaključenja, predmetu, cijeni i ostalim bitnim sastojcima u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22,145/23,155/23).
(3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Ravnatelj.
(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi nadležna služba za financije.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 eura, A MANJA OD 15.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura, Naručitelj provodi na način da dostavu ponuda traži od jednog ili više gospodarskih subjekata.
(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).
(3) Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- bitne sastojke koje ponuda mora sadržavati (ponuđena cijena, rok za izvođenje radova, izvršenje usluga ili nabavu roba),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura, Naručitelj izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.
(5) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Ravnatelj.
(6) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj dostavlja svakom gospodarskom subjektu koji je sudjelovao u postupku.
(7) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi nadležna služba za financije.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 eura (bez PDV-a), A MANJA OD 50.000,00 eura ODNOSNO 100.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 6.

(1) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 50.000,00 eura odnosno 100.000,00 eura (bez PDV-a) priprema i provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje Ravnatelj internom odlukom.

(2) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(3) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 100.000,00 eura za radove, Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(4) Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(5) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(4) Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- bitne sastojke koje ponuda mora sadržavati (ponuđena cijena, rok za izvođenje radova, izvršenje usluga ili nabavu roba),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(5) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

(6) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 7.

(1) Odredba iz članka 6. stavka 1. i članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost,
- u slučaju kada se ugovaranje odnosi na ponavljanje sličnih usluga ili radova s određenim gospodarskim subjektom, a proizlaze iz već ranije zaključenog Ugovora,
- u slučaju kada u provedenom jednostavnom postupku nije pristigla nijedna ponuda ili nije pristigla nijedna valjana ponuda te u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.

(3) O okolnostima utvrđenima u prethodnom stavku, donosi se posebna Odluka.

Članak 8.

(1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa stajališta Naručitelja (različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja) ili najniža cijena.

Članak 9.

(1) Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura odnosno 100.000,00 eura, Ravnatelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude iz članka 8. ovog Pravilnika.
(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi zaključak,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
(1) Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude najpovoljnijem ponuditelju, na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje ugovora ili narudžbenice o nabavi.
(2) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju.

VII. PRIJEDLOG PONUDITELJIMA ZA SNIŽENJE CIJENE PONUDE

Članak 10.

(1) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave, u slučaju da se pokaže da je najniža ponuđena cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ili u slučaju saznanja da se na tržištu isti predmet nabave može nabaviti pod povoljnijim uvjetima od najpovoljnije ponude pristigle u provedenom postupku nabave, može ponuditeljima predložiti sniženje cijene i izmjenu drugih uvjeta prodaje.
(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave obrazloženi prijedlog dostavljaju svim ponuditeljima i određuju rok u kojemu oni koji to žele trebaju dostaviti novu (izmijenjenu) ponudu, a koji ne može biti kraći od tri niti dulji od pet dana.
(3) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave, nakon isteka roka za dostavu novih (izmijenjenih) ponuda sastavlja novu rang listu ponuda.
(4) U novu rang listu rangiraju se i prve ponude ponuditelja koji nisu dostavili novu (izmijenjenu) ponudu.

VIII. ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazlaže prijedlog odabira najpovoljnije ponude.
(2) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda može predložiti da se ni jedna ponuda ne odabere i da se poništi

postupak nabave, pogotovo ako postoje okolnosti iz članka 10. Ovog Pravilnika, ako ni jedan od ponuditelja ne snizi cijenu ispod procijenjene vrijednosti nabave , odnosno ispod cijene koja se za isti predmet nabave može dobiti na tržištu i ako ocjene da bi to bilo za dobrobit Naručitelja.
(3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
(4) Obavijest o poništenju postupka nabave bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 13.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, izvan snage se stavlja Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad (klasa:406/02/24-02/1, urbroj: 238-10-7-03-24-1 od 2. siječnja 2024.).

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad.

Predsjednica Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad:
Irena Fučkar

Irena Fučkar

Ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad:
Dražen Malec, dipl. polit.

KLASA: 406-02/26-01/1
URBROJ: 238-10-7-03-26-1
Ivanić-Grad, 08.10.2026.